

# Cele 7 păcate ale prezentărilor în Powerpoint

Afla ce trebuie evitat pentru a realiza prezentări de succes în Powerpoint, căci au devenit standardul unanim acceptat pentru majoritatea prezentărilor de business. Sunt ușor de realizat și actualizate și foarte eficiente în crearea unui efect vizual asupra prezentării dar totuși pot să nu aibă succesul scontat, chiar și pentru un prezentator cu experiență. Secretul constă în a te asigura că slide-urile tale sunt un ajutor vizual pentru materialul prezentat, și nu o distragere de la acesta. Pentru cele mai bune rezultate, evita aceste “7 păcate ale Prezentărilor Powerpoint”, foarte des întâlnite.

## **1. Derularea Slide-urilor și efectele sonore.**

Acestea captează atenția audienței, dar o pot și distrage. Se poate întâmpla ca o prezentare cu mai multe efecte și derulări de slide-uri, ținută pe un computer mai puțin performant decât acela pe care a fost creată, să meargă mult mai încet. Rezultatul este, evident, unul dezastruos, aproape de comicul playback, iar mesajul pe care încerci să-l comunici va fi estompat.

Încearcă să eviți folosirea imaginilor estompate sau sterse, suprapuse, folosirea decupajelor; lasă-le pentru regizorii de la Hollywood. Chiar și liniile de text care apar la un click al mouse-ului pot distrage atenția. Acordă atenție mesajului, nu tehnologiei.

## **2. Obisnuitele imagini Clipart.**

Prezentările Powerpoint sunt atât de răspândite, încât imaginile Clipart incluse în acestea au devenit un adevărat cliseu vizual. Acestea nu arată decât o lipsă de creativitate adăugată unui formular obișnuit. Mai întâi, asigură-te că ai nevoie într-adevăr de elemente vizuale pentru a-ți întări mesajul pe care vrei să-l transmiți audienței. În acest caz, utilizează propriile tale fotografii scanate sau unele de calitate ridicată. Capturile de ecran, în timpul diverselor programe sau pe anumite site-uri web, pot adăuga realism prezentării informațiilor despre acestea.

## **3. Templates-urile.**

Templates-urile sunt un alt cliseu vizual. Ele te forțează să-ți încadrezi propriile idei în formatul respectiv predefinit. De cele mai multe ori, Templates-urile conțin background-uri care distrag atenția și combinații nepotrivite de culori. Cel mai bine este să alegi o carte bună despre grafică web și să aplici principiile în slide-urile tale. Creează-ți un look distinct, sau utilizează logo-ul companiei într-un colț al ecranului.

## **4. Slide-uri încărcate de text.**

Proiectarea slide-urilor reprezintă o bună cale pentru descrierea grafică a unei idei sau pentru asigurarea unei priviri de ansamblu. Slide-urile, însă, nu sunt potrivite pentru a reda detalii. Evita

paragrafele, citatele si chiar frazele intregi. Limiteaza-ti slide-urile la 5 linii de text si utilizeaza cuvinte sau propozitii scurte pentru a exprima punctele pe care vrei sa le atingi. Astfel, audienta va putea sa “digere” si sa retina elementele-cheie mult mai usor. Pe de cealalta parte, nu utiliza slide-urile pentru a face o schita a intregii tale prezentari.

### **5. Paradigma E-ului.**

Deseori, realizatorii prezentarilor scaneaza un tabel sau o fotografie direct din materialele pe care le detin si le includ in slide-show-urile lor. Rezultatele sunt aproape intotdeauna sub asteptari. Elementele vizuale sunt descifrabile la o distanta de cativa centimetri, in loc de cativa metri, cum ar fi de asteptat. De obicei, sunt prea mici, prea detaliate pentru o prezentare vizuala eficienta. De asemenea, marimea 12 a textului este potrivita atunci cand ai in fata prezentarea, dar pentru o distanta de cativa metri, utilizeaza un font de 40. Nu uita de persoanele pe care le ai in fata in prezentarea ta, si foloseste, din cand in cand, in exprimarea ta, in loc de „eu”, „noi”. Asigura-te ca toate elementele slide-urilor tale sunt suficient de mari pentru a fi vizibile. Marimea conteaza intr-adevar.

### **6. Cititul.**

O prezentare orala ar trebui sa fie axata pe comunicarea interactiva si pe ascultare, nu pe cititul catre audienta. Cerintele pentru exprimarea orala difera destul de mult de cele pentru exprimarea in scris. Exprimarea orala este mai scurta, mai putin formala si mai directa. Cititul iti face prezentarea un esec. Un aspect important il reprezinta materialele distribuite audientei. Daca distribui materialele la inceputul prezentarii, vei fi ascultat cu mai putina atentie. De multe ori, o prezentare eficienta depinde de crearea unui anumit suspans si angajarea audientei in dialog. Daca audienta poate citi tot ce va urma sa spui, ai pierdut complet contactul cu aceasta.

### **7. Increderea in tehnologie.**

Nu poti sa sti niciodata cand se poate intampla ca un echipament nefunctionabil sau o interfata incompatibila sa te forteze sa iti tii prezentarea pe un alt computer. Fii pregatit cu o copie a prezentarii tale pe un CD-ROM sau cu folii transparente pentru prezentarea slide-urilor tale la retroproiector. In cel mai rau caz, iti vei tine prezentarea fara elementele vizuale, ceea ce nu trebuie neaparat sa insemne un dezavantaj daca te concentrezi asupra mesajului transmis. Intotdeauna realizeaza conexiuni intre tine si prezentare, pregateste-te cu atentie si fii gata sa comunici cu publicul. Este o arta aproape uitata.